

## Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van het Shantykoor Almere, hierna te noemen *de Vereniging*, gevestigd in de Mandarijnstraat 39 te Almere.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft.

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Persoons gegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers <sup>1</sup>
Onderzoeken of u lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Geboortedatum</li><li>• Telefoonnummer</li><li>• E-mail adres</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst.	NVT
Administratie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Telefoonnummer</li><li>• E-mail adres</li><li>• Bankgegevens</li><li>• Betaalgegevens</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penningmeester</li><li>• Secretaris</li><li>• Webmaster</li></ul>
Het verrichten en versturen van aankopen (bv clubkleding)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Telefoonnummer</li><li>• E-mail adres</li><li>• (Kleding)maat</li><li>• Bankgegevens</li><li>• Betaalgegevens</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penningmeester</li><li>• Secretaris</li></ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• E-mailadres</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• PR-functionaris</li><li>• secretaris</li><li>• Webmaster</li></ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Telefoonnummer</li><li>• E-mail adres</li></ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• NVT</li></ul>
Versturen van berichten aan derden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• E-mailadres</li></ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Andere verenigingen</li></ul>

<sup>1</sup> Taken en plichten welke voor de onder het kopje " Ontvangers " genoemde functionarissen gelden, gelden ook voor hun plaatsvervangers.

## **Verantwoordelijke van de gegevensverwerking**

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen het Shantykoor zijn de secretaris en de webmaster verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens van de leden. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de financiële-administratie.

## **Toegang tot de gegevens binnen de organisatie**

Alle persoonsgegevens worden vastgelegd in een, alleen voor leden, toegankelijke gedeelte van de website. Persoonsgegevens ten behoeve van de financiële-administratie, wordt bij de penningmeester gearhiveerd en is alleen toegankelijk door de penningmeester.

## **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

## **Verwerkers in opdracht van de organisatie**

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen.

## **Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacy-beleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

## **De rechten van betrokkenen**

Personen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Het Shantykoor handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Leden wordt gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Leden hebben op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Leden hebben het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Leden kunnen voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens contact opnemen met de verantwoordelijke van betreffende gegevensverwerking.
- Om te verifiëren dat het daadwerkelijk de betreffende persoon is die om zijn/haar gegevens vraagt, zal hiervoor een persoonlijke afspraak gepland worden.

## **Beveiliging persoonsgegevens**

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

## **Bewaartermijnen**

Het Shantykoor houdt zich aan de wettelijke gestelde bewaartermijnen. Wanneer er geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is, bepaalt het Shantykoor zelf de bewaartermijn. Hierbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat niets langer wordt bewaard dan noodzakelijk. Concreet betekent dit dat gegevens van de

leden direct na het beëindigen van het lidmaatschap worden vernietigd, tenzij er aanleiding is om met toestemming van de vrijwilliger bepaalde gegevens langer te bewaren. Algemene gegevens van de leden worden 2 jaar bewaard. Financiële gegevens worden vanwege een wettelijke verplichting 7 jaar bewaard.

### **Wijziging van het privacy beleid**

De Vereniging past haar privacy-beleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. de Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

### **Contactgegevens**

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via het volgende emailadres: [privacy.shanty@gmail.com](mailto:privacy.shanty@gmail.com)

### **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens; uw klacht kunt u indienen via bovenstaand emailadres.

Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.