

## Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van het Shantykoor Almere, hierna te noemen *de Vereniging*, gevestigd te Schaakveld 14 te Almere.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft.

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Persoons gegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers <sup>1</sup>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Datum lidmaatschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van de overeenkomst</li> <li>• onderzoeken of u lid kunt worden</li> </ul>	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penningmeester</li> <li>• Secretaris</li> <li>• Webmaster</li> </ul>
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penningmeester</li> </ul>
Het verrichten en versturen van aankopen (bv clubkleding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• (Kleding)maat</li> <li>• Bankgegevens <sup>2</sup></li> <li>• Betaalgegevens <sup>3</sup></li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penningmeester</li> <li>• kledingcie</li> </ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-functionaris</li> <li>• secretaris</li> <li>• Webmaster</li> </ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaris</li> </ul>
Versturen van berichten aan derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andere verenigingen</li> </ul>

<sup>1</sup> Taken en plichten gelden ook voor hun plaatsvervangers van genoemde functionarissen.

<sup>2</sup> Info alleen voor penningmeester

<sup>3</sup> Info alleen voor penningmeester